

SADRŽAJ

I.	OSNOVNE ODREDBE	2
II.	JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE	3
III.	CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE	4
IV.	GOSPODARSKA DJELATNOST UDRUGE	6
V.	ČLANSTVO U UDRUZI	6
VI.	UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE	8
VII.	UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA	16
VIII.	IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	16
IX.	STEGOVNE MJERE	17
X.	PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE	18
XI.	NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE	19
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19

Prosinac, 2018.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge za razvoj slobodnog društva - Pozitiva na sjednici Skupštine održanoj 01.12.2018. u Puli, Sisplac 31, donijela je

STATUT

Udruge za razvoj slobodnog društva - Pozitiva

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge koje se obavljaju sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu za razvoj slobodnog društva - Pozitiva.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: **Udruga za razvoj slobodnog društva - Pozitiva** (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv Udruge glasi: **Pozitiva**, a osnovana je 30.03. 2017.godine.

Pored naziva na hrvatskom jeziku, Udruga će u međunarodnim komunikacijama upotrebljavati naziv na engleskom jeziku: **Association for the development of free society – Pozitiva**
Skraćeni naziv na stranom jeziku: **Pozitiva**.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske a u inozemstvu sukladno propisima države na čijem području djeluje.

Članak 4.

Udruga se upisuje u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu, i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom. Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama ovog Statuta i pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik Udruge.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora.

Na prijedlog Predsjednika, Upravni odbor Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga ima znak.

Znak Udruge su slova **pozitiva**, u ovom obliku.

Udruga ima zastavu bijele boje duljine i visine 2 - 1 sa znakom iz stavka 2.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okrugli, promjera 50 mm, sa stiliziranim tekstom: „POZITIVA“ u sredini i tekstom „Udruga za razvoj slobodnog društva“ u krug uz rub pečata.

Upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se uputstvom kojeg donosi Upravni odbor Udruge.

II. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 9.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- dostavljanjem materijala za raspravu članovima Udruge i njihovim predstavnicima u Udruzi te drugim zainteresiranim udrugama, i pojedincima koji svojim djelovanjem promiču i unapređuju rad Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvenih mreža i slično),
- javnim priopćavanjem,
- objavljivanjem Statuta i dugih općih akata te zaključaka i odluka Udruge,
- objavom službenih dokumenata na službenoj internetskoj stranici Udruge,

- dostupnošću prisustvovanja sjednicama tijela Udruge,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Članak 10.

Sjednice tijela Udruge su otvorene za javost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednice tijela Udruge u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koje predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

Članak 11.

U Udruzi nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), te sprečavanje slobode i prava čovjeka i građanina, kako u javnom tako i u unutarnjem djelovanju

III. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 12.

Udruga za razvoj slobodnog društva – Pozitiva, neprofitna je i nevladina organizacija, usmjerena ka kreiranju i implementaciji inovativnih rješenja koja osiguravaju više demokratske standarde građana, te koja u zajedništvu sa drugim progresivnim snagama u zajednici doprinosi:

jačanju svijesti građana o nužnosti razvoja političkih sloboda, kulture dijaloga, uz punu slobodu govora bez ograničavanja sloboda drugih,

razvoju potpune socijalne pravednosti, jednakosti, solidarnosti, proklamaciji ljudskih prava i sloboda te rodne ravnopravnosti,

promicanju načela i vrijednosti u području poštivanja ljudskih prava i sloboda, dostojanstva čovjeka neovisno o njegovom svjetonazoru, vjerskoj i etničkoj pripadnosti, dobi, spolu, spolnoj orijentaciji, političkom uvjerenju i socijalnom statusu,

jačanju i daljnjem razvoju načela sekularne države,

afirmaciji antifašizma kao civilizacijskoj tekovini suvremenog svijeta,

jačanju svijesti o dostojanstvu rada, socijalnoj pravednosti i solidarnosti, redefiniranju radništva te borbi protiv nepravilnosti prekarnog rada,

jačanju svijesti o potrebi suzbijanja političke korupcije, nepotizma i svih oblika zloupotrebe javnih ovlasti,

jačanju utjecaja građana kod donošenja provedbi i praćenju razvojnih strategija društva i javnih politika na svim razinama vlasti.

Udruga kontinuirano radi na daljnjoj edukaciji i osposobljavanju svojih članova u svim područjima koja su nužna za realizaciju navedenih ciljeva.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 13.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, iz članka 12. ovog Statuta, Udruga djeluje na slijedećim područjima:

- ljudska prava,
- demokratske i političke kulture,
- međusektorska suradnja
- kultura i umjetnost,
- međunarodna suradnja,
- vjerske slobode,
- socijalna sigurnosti,
- obrazovanje i znanost i,
- upravljanje javnim poslovima,
- anketiranje i istraživanje.

Članak 14.

Sukladno ciljevima i području djelovanja Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- organiziranje i održavanje konferencija, panel rasprava, radionica, seminara, treninga i okruglih stolova radi promicanja i edukacije te zagovaranja ljudskih, vjerskih i drugih prava i sloboda, kulture, medija, demokracije, nacionalnog identiteta, razvoja solidarnosti te suzbijanja korupcije;

- organizacija znanstvenih i drugih skupova sa ciljem promocije slobodnijeg društva sa naglaskom na poboljšanju svakodnevnih životnih uvjeta građana;

- osmišljavanje, organiziranje i provođenje projekata i programa usmjerenih promicanju društvene solidarnosti, humanitarne i socijalne pomoći te razvoju interkulturalnog dijaloga;

- suradnja s organizacijama civilnog društva, ustanovama te drugim fizičkim i pravnim osobama radi međunarodne suradnje i razvoja međunarodnih prijateljstava u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge

IV. GOSPODARSKA DJELATNOST UDRUGE

Članak 15.

Radi postizanja utvrđenih ciljeva i izvršenja svojih djelatnosti Udruga može za obavljanje gospodarske djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili druge oblike gospodarskih subjekata.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Udruga može vršiti putem osnovanog gospodarskog subjekta, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti ustanovljuje se u skladu s odgovarajućim propisima.

Udruga, gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva, zadruga ili drugog gospodarskog subjekta donosi Skupština Udruge.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 16.

Redovni član Udruge se postaje nakon osobno ispunjenog zahtjeva o pristupanju članstvu i odluke Upravnog odbora Udruge o prijemu.

Zahtjev za prijem u članstvo podnosi se Sudu časti Udruge. Sud časti Udruge na svojim sjednicama donosi prijedlog odluke o prijemu u članstvo, odnosno o upisu u registar članstva, koju daje Upravnom odboru na usvajanje.

Sud časti Udruge može odbiti prijem u članstvo ukoliko osoba ne ispunjava opće uvjete za prijem ili bi njeno primanje štetilo ugledu Udruge.

Osoba kojoj je osporeno pravo na učlanjenje u Udrugu, može uložiti prigovor Upravnom odboru Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju zahtjeva za učlanjenje.

Upravni odbor donosi odluku o prigovoru iz stavka 4. ovog članka na prvoj redovnoj sjednici.

Članak 17.

Kategorije članstva:

1. redoviti član i
2. počasni član.

U Redovito članstvo se primaju osobe koje su ispunile Zahtjev te za koje postoji uvjerenje da će uspješno djelovati na provođenju Statuta i politike Udruge te da će svojim djelovanjem pridonijeti njenom ugledu.

Počasni član je ugledna osoba koja značajno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni član ravnopravno sudjeluje u radu Udruge ali bez prava odlučivanja i izbora u upravna tijela Udruge.

Članak 18.

Članovi Udruge su ravnopravni i imaju jednaka prava i dužnosti u Udruzi.

Prava i dužnosti članova Udruge su osobito da:

- razmjenjuju informacije i iskustva, obavljaju konzultacije,
- biraju i budu izabrani u tijela Udruge (samo redoviti),
- osobno ili putem svojih predstavnika sudjeluju u upravljanju djelatnošću Udruge,
- sudjeluju u organizaciji djelovanja Udruge,
- predlažu ideje i projekte u cilju promicanja djelatnosti Udruge i zajedničkih interesa njenih članova,
- pokreću inicijativu za donošenje i izmjenu akata Udruge,
- poštuju Statut, druge akte Udruge i odluke tijela Udruge,
- koriste stručnu pomoć Udruge u pitanjima iz svog djelokruga rada,
- vode brigu o ugledu Udruge,
- uredno podmiruju članarinu,
- pokušaju spor s drugim članovima Udruge riješiti unutar Udruge,

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine u iznosu sukladno Odluci Upravnog odbora, a nakon donošenja odluke o prijemu u članstvo.

Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Udruzi.

Upravni odbor Udruge donosi odluku kojom određuje godišnji iznos članarine ovisno o kategoriji članstva, kao i uvjete za oslobađanje od iste.

Članak 19.

Udruga vodi registar svojih članova. Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, kategoriju članstva, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova vodi Tajnik Udruge i /ili osoba koju ovlasti Upravni odbor Udruge.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odborom.
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- brisanjem bez posebne odluke zbog neplaćanja članarine duže od 6 mjeseci
- smrću člana.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Nadzorni odbor
6. Sud časti

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine izabrani predstavnici podružnica Udruge, sukladno pravilima o izboru predstavnika podružnica, koje donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna izvanredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 5. godine.

Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma, odnosno i iz drugih potreba prigodnog sadržaja.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine vodi osoba koju za to ovlasti Predsjednik. Ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti odrediti osobu koja će voditi Skupštinu to će učiniti Upravni odbor većinom glasova.

Skupština se saziva najmanje 30 dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, prijedlog Poslovnika o radu Skupštine, te datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Obavjest o održavanju Skupštine biti će upućena svim članovima Udruge.

Ostali članovi udruge mogu aktivno sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Pozivi na sjednicu kao i materijali, mogu se članovima poslati poštom ili elektronskim putem.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, na osnovu zahtjeva natpolovične većine članova Upravnog odbora ili nadzornog odbora, ili na osnovu zahtjeva najmanje 1/3 Podružnica Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 45 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, mogu je sazvati gore navedeni predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova koji čine Skupštinu.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Iznimno na prijedlog Predsjednika Udruge, Upravni odbor može donijeti odluku da se sjednica Skupštine sazove i održi elektronski.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor je najviše upravno tijelo Udruge između dvije Skupštine, koje obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- **utvrđuje:**
 - prijedlog planova i programa rada Udruge
 - prijedlog Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna; prijedlog poslovnika svoje nadležnosti, i drugih općih akata koje donosi Skupština,
 - prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- **donosi:**
 - opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Udruge, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta,
 - poslovnik o svom radu
 - odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge,
 - odluku o udruživanju, te predlaže udruživanje sa udrugama sukladno programskim načelima definiranim Statutom Udruge,
 - odluku o dodjeli nagrada i priznanja po posebnom pravilniku, za prethodnu godinu,
 - mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i financijskih uvjeta za realizaciju programa Udruge.
- **imenuje:**
 - tajnika Udruge
 - predstavnike Udruge za međunarodne i tuzemne skupove,
- **predlaže:**
 - udruživanje u međunarodne i nacionalne asocijacije i organizacije,
 - program osnovne djelatnosti kao i drugih djelatnosti Udruge sukladno propisima,
 - osobe za proglašenje počasnog i zaslužnog člana Udruge,
- **odlučuje o:**
 - organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova i ustrojstva Udruge,
 - davanju inicijative za održavanje redovne, izborne, izvanredne ili svečane sjednice Skupštine,

• **provodi i skrbi o:**

- provođenju odluka i zaključaka Skupštine ako ovim Statutom, Poslovnikom ili samim odlukama i zaključcima nije to povjereno drugom tijelu Udruge,
- načinu stjecanja i korištenju sredstava u okviru Programa i Financijskog plana,
- organizaciji i realizaciji Programa rada Udruge i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini te priprema potrebne materijale za sjednice Skupštine,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge,
- prati rad tajnika, te osiguravaju uvjete za njegov rad,
- razmatra pitanja iz rada Udruge i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje, kao i otklanjanje nepravilnosti u radu,
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom, Poslovnikom ili drugim aktima Udruge, odnosno odlukom Skupštine.
- pomažu u radu Predsjedniku i Tajniku Udruge,
- zajedno sa Predsjednikom i Tajnikom donose plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- zajedno sa Predsjednikom, ovisno o dogovoru na sjednicama Upravnog odbora, brinu o realizaciji određenih dogovorenih projekata,
- zajedno sa Predsjednikom i Tajnikom Udruge donose izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 31.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge. Upravni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini Udruge i to jednom godišnje.

Ako izvješće ne bude prihvaćeno, Skupština odlučuje o povjerenju Upravnom odboru, tajnim glasovanjem.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se tajnim glasovanjem većinom članova Skupštine.

Članak 32.

Upravni odbor čine: Predsjednik, i najmanje 6 članova Udruge koje Skupština izabere.

Broj članova Upravnog odbora može biti i veći, ovisno o odluci Skupštine Udruge, ali ne veći od ukupno 15 članova.

Članak 33.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na mandat od 5 godina.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, te opozivom.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana za preostali dio mandata na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 34.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ukoliko je sjednici Upravnog odbora nazočna većina članova. Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Način sazivanja sjednica i ostala pitanja vezano za svoj rad Upravni odbor će razraditi Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i elektronskim putem.

Predsjednik udruge

Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
- zajedno sa Tajnikom izrađuje prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- ovisno o dogovoru na sjednicama Upravnog odbora brinu o realizaciji određenih dogovorenih projekata,
- zajedno sa Tajnikom izrađuje prijedlog izvješća o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 5 godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 37.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava slijedećim uvjetima i kriterijima:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima navršenih 18 godina života i da je potpuno poslovno sposobna,
- da se nije ogriješila o etičke norme i načela ,
- da je član udruge,
- da prihvaća Statut Udruge.

Članak 38.

Predsjednika bira Skupština tajnim glasovanjem.

Kandidat za predsjednika Udruge dužan je najmanje 30 (trideset) dana prije izbora predsjednika podnijeti Skupštini pisani program svog rada.

Članak 39.

Postupak isticanja kandidata, i postupak izbora utvrđuje se Pravilnikom o izborima tijela Udruge koje donosi Upravni odbor.

Članak 40.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 41.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 65. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta i Pravilnikom o izboru tijela Udruge..

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 42.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Tajnik Udruge

Članak 43.

Tajnik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Tajnik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 45.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika

Tajnika Udruge se bira na mandat od 5 godina. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Tajnik Udruge obnaša funkciju volonterski.

Tajnik Udruge može zasnovati radni odnos u Udruzi sukladno posebnoj odluci Upravnog odbora.

Tajnik Udruge Upravnom odboru i Skupštini Udruge podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 46.

Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 47.

Do opoziva Tajnika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 65. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Tajnika Udruge može pokrenuti Predsjednik, Upravni odbor ili 10 članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Tajnika Udruge raspravlja se i odlučuje na Upravnom odboru Udruge .

Konačnu odluku o opozivu Tajnika Udruge donosi Upravni odbor većinom glasova.

Članak 48.

U slučaju prestanka mandata Tajnika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Tajnika Udruge za preostali dio mandata sukladno članku 45 stavak 1. i stavak 2., Statuta Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 49.

Nadzor nad radom i poslovanjem Udruge vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika iz svojih redova.

Članak 50.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 (pet) godina.

Izabrani član Nadzornog odbora ne može biti izabran za člana drugih tijela Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova, na Skupštini Udruge.

Članak 51.

Nadzorni odbor je ovlašten:

- za kontrolu provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- za kontrolu izvršavanje zakonskih ugovornih i na druge načine utvrđenih obveza Udruge,
- za nadzor materijalno-financijskog poslovanja, te kontrolu namjenskog korištenja sredstava,

- za nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- za nadzor i analizu ostvarivanja utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge,
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu i poslovanju,
- poduzima i druge mjere u svezi s poslovima, zadaćama i djelokrugom rada.

Članak 52.

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje tajnika, Upravni odbor i Skupštinu.

O nezakonitostima i nepravilnostima koje se na vrijeme ne otklone, a nakon što su obaviještena tijela iz prethodnog stavka ovog članka, Nadzorni odbor će izvijestiti nadležno tijela za nadzor nad zakonitošću rada.

Članak 53.

Nadzorni odbor radi na sjednicama, a odluke, nalaze i mišljenja donosi većinom glasova.

Članak 54.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.

Rad Nadzornog odbora pobliže se utvrđuje Poslovníkom o unutarnjem ustrojstvu i radu Skupštine i drugih tjela.

Sud časti

Članak 55.

Sud časti je tijelo Udruge koje:

- uređuje pitanja nadležnih tijela i način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i predlaže ih Skupštini na usvajanje,
- daje tumačenja o mogućem sukobu interesa članova Udruge,
- izrađuje prijedlog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere u skladu sa Statutom i Pravilnikom
- razmatra pristigle zahtjeve za članstvo i dostavlja Upravnom odboru prijedlog za primanje novih članova.

Članak 56.

Sud časti Udruge čini 5 članova Udruge.

Članovi Suda časti između sebe sami biraju Predsjednika Suda časti Udruge.

Članak 57.

Članove Suda časti imenuje Skupština na mandat od 5 godina.

Članu Suda časti može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, te opozivom.

U slučaju prestanka mandata članu Suda časti Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana za preostali dio mandata na prvoj sjednici Skupštine.

Članak 58.

Sud časti odlučuje pravovaljano ukoliko je sjednici Suda časti nazočna većina članova a odluke donosi većinom glasova prisutnih. Sud časti će način sazivanja sjednica i ostala pitanja vezano za svoj rad definirati Poslovnikom o radu.

Druga tijela udruge

Članak 59.

Udruga može osnivati tijela potrebna za pojedina pitanja od interesa i značaja za djelovanje udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 60.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 61.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Članak 62.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor na prijedlog Predsjednika i predstavnika Podružnice u osnivanju.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruuga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruuga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,

financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 64.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

IX. STEGOVNE MJERE

Članak 65.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz nadležnih zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenjem zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanjem odredaba Statuta
- nepoštivanjem odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanjem preuzetih obveza
- nesavjesnim izvršavanjem obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesnim ili nezakonitim raspolaganjem imovinom Udruge
- postupanjem suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge
- narušavanjem ugleda Udruge.

Članak 66.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti 10 članova Udruge, Predsjednik, Upravni odbor ili Časni sud.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

Članak 67.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 68.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- suspenzija, odnosno privremeno oduzimanje prava na obnašanje svih funkcija i članskih prava
- isključenje iz Udruge.

Članak 69.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju, donesena povodom žalbe u stegovnom postupku, je konačna.

Članak 70.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Tajnika Udruge, Nadzorni odbor, Sud časti ili Skupštinu Udruge, na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan konzultirati Sud časti i odgovoriti pismeno u roku 45 dana od njihova primitka.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 71.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se 2/3 većinom svih članova Skupštine Udruge.

Likvidator udruge

Članak 72.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 73.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 74.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave i samouprave prema mjestu sjedišta Udruge.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 75.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem i intervencijom Suda časti Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 76.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Suda časti.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Sud časti dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 78.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor Udruge i najmanje 10% (deset posto) redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 79.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština a drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 80.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 81.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Ranko Ostojić

U Puli, 01. prosinca 2018. godine.