

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17 i 98/19), Skupština Udruge za razvoj slobodnog društva - Pozitiva na sjednici Skupštine održanoj 30. prosinca 2021., donijela je

## STATUT

### Udruge za razvoj slobodnog društva - Pozitiva

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge koje se obavljaju sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu za razvoj slobodnog društva - Pozitiva.

##### Članak 2.

Naziv udruge glasi: **Udruga za razvoj slobodnog društva - Pozitiva** (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv Udruge glasi: **Pozitiva**, a osnovana je 30.03. 2017.godine.

Pored naziva na hrvatskom jeziku, Udruga će u međunarodnim komunikacijama upotrebljavati naziv na engleskom jeziku: **Association for the development of free society – Pozitiva** .

Skraćeni naziv na stranom jeziku: **Pozitiva**.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske a u inozemstvu sukladno propisima države na čijem području djeluje.

#### **Članak 4.**

Udruga se upisuje u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija pri nadležnim tijelima Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 5.**

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom. Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama ovog Statuta i pozitivnih zakonskih propisa.

#### **Članak 6.**

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik Udruge.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora.

Na prijedlog Predsjednika, Upravni odbor Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 7.**

Udruga ima znak.

Znak Udruge su slova **pozitiva (stavi pravi font)**, u ovom obliku

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okrugli, promjera 50 mm, sa stiliziranim tekstom: „POZITIVA“ u sredini i tekstom „Udruga za razvoj slobodnog društva“ u krug uz rub pečata.

Upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se uputstvom kojeg donosi Upravni odbor Udruge.

## **II. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,

- dostavljanjem materijala za raspravu članovima Udruge i njihovim predstavnicima u Udruzi te drugim zainteresiranim udrugama, i pojedincima koji svojim djelovanjem promiču i unapređuju rad Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kad su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvenih mreža i slično),
- javnim priopćavanjem,
- objavljivanjem Statuta i dugih općih akata te zaključaka i odluka Udruge,
- objavom službenih dokumenata na službenoj internetskoj stranici Udruge,
- dostupnošću prisustvovanja sjednicama tijela Udruge,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruge može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

### **Članak 9.**

Sjednice tijela Udruge su otvorene za javost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednice tijela Udruge u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koje predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

### **Članak 10.**

U Udruzi nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), te sprečavanje slobode i prava čovjeka i građanina kako u javnom tako i u unutarnjem djelovanju.

### **III. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 11.**

CILJEVI Udruge su:

- afirmacija i zalaganje na stvaranju prostora političke slobode, kulture dijaloga, uz punu slobodu govora bez ograničavanja sloboda drugih
- borba za potpunu socijalnu ravnopravnost, jednakost, solidarnost, proklamirana ljudska prava i slobode te rodnu ravnopravnost
- promicanje načela i vrijednosti poštivanja čovjeka, njegova dostojanstva, prava i sloboda, neovisno o njegovom svjetonazoru, vjerskoj i etničkoj pripadnosti, dobi, spolu, spolnoj orijentaciji, političkom uvjerenju i socijalnom statusu,
- istovremena promocija vjerskih sloboda i sekularnosti države,
- čuvanje antifašizma kao civilizacijske tekovine te borba protiv totalističkih sistema
- jačanje svijesti o dostojanstvu rada, socijalnoj pravičnosti i solidarnosti, redefiniranju uloge radništva i borbe protiv prekarnog rada-
- osvješćivanje o problematici i potrebi suzbijanja političke korupcije,
- rad i poticanje definiranja razvojnih strategija društva na ključnim područjima kao i definiranju javnih politika i njihovom praćenju.
- zaštita okoliša, životne i radne sredine
- .

#### **Članak 12.**

DJELATNOSTI Udruge su:

- organiziranje i održavanje panel rasprava, radionica, okrugli stolovi radi promicanja i edukacije te zagovaranja ljudskih, vjerskih i drugih prava i sloboda, kulture, medija, demokracije, nacionalnog identiteta, razvoja solidarnosti te suzbijanja korupcije;
- organizacija znanstvenih i drugih skupova sa ciljem promocije slobodnijeg društva sa naglaskom na poboljšanju svakodnevnih životnih uvjeta građana;
- edukacija članova udruge i građana s ciljem jačanja i širenja svijesti o važnosti socijalne osjetljivosti u modernom društvu,
- osmišljavanje, organizacija i provođenje projekata i programa usmjerenih promicanju društvene solidarnosti, humanitarne i socijalne pomoći te razvoju interkulturalnog dijaloga;

- suradnja s organizacijama civilnog društva, ustanovama te drugim fizičkim i pravnim osobama radi međunarodne suradnje i razvoja međunarodnih prijateljstava u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

## **PODRUČJE DJELOVANJA**

### **Članak 13.**

Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području ljudskih prava, demokratskoj i političkoj kulturi, na području kulture i umjetnosti, međunarodnoj suradnji, na području duhovnosti, na području socijalnih djelatnosti te na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

## **IV. GOSPODARSKA DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 14.**

Radi postizanja utvrđenih ciljeva i izvršenja svojih djelatnosti Udruga može za obavljanje gospodarske djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili druge oblike gospodarskih subjekata.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Udruga će vršiti putem osnovanog gospodarskog subjekta, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti ustanovljuje se u skladu s odgovarajućim propisima.

Udruga može svoju gospodarsku djelatnost obavljati pored djelatnosti kojom ostvaruje ciljeve utvrđene Statutom, ali je ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe“.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva, zadruge ili drugog gospodarskog subjekta donosi Skupština Udruge.

## **V. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 15.**

Redovni član Udruge se postaje nakon osobno ispunjenog zahtjeva o pristupanju članstvu i odluke Upravnog odbora Udruge o prijemu.

Zahtjev za prijem u članstvo podnosi se Sudu časti Udruge. Sud časti Udruge na svojim sjednicama donosi prijedlog odluke o prijemu u članstvo, odnosno o upisu u registar članstva, koju daje Upravnom odboru na usvajanje.

Sud časti Udruge može odbiti prijem u članstvo ukoliko osoba ne ispunjava opće uvjete za prijem ili bi njeno primanje štetilo ugledu Udruge.

Osoba kojoj je osporeno pravo na učlanjenje u Udrugu, može uložiti prigovor Upravnom odboru udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju zahtjeva za učlanjenje. Upravni odbor mora donijeti odluku po prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka prigovora .

## **Članak 16.**

Kategorije članstva:

1. redoviti član i
2. počasni član.

U Redovito članstvo se primaju osobe koje su ispunile Zahtjev te za koje postoji uvjerenje da će uspješno djelovati na provođenju Statuta i politike Udruge te da će svojim djelovanjem pridonijeti njenom ugledu.

Počasni član je ugledna osoba od značaja za djelatnost Udruge, odnosno osoba čije bi učlanjenje doprinijelo ugledu Udruge.

## **Članak 17.**

Članovi Udruge su ravnopravni i imaju jednaka prava i dužnosti u Udruzi.

Prava i dužnosti članova Udruge su osobito da:

- razmjenjuju informacije i iskustva, obavljaju konzultacije,
- biraju i budu izabrani u tijela Udruge ( samo redoviti),
- osobno ili putem svojih predstavnika sudjeluju u upravljanju djelatnošću Udruge,
- sudjeluju u organizaciji djelovanja Udruge,
- predlažu ideje i projekte u cilju promicanja djelatnosti Udruge i zajedničkih interesa njenih članova,
- pokreću inicijativu za donošenje i izmjenu akata Udruge,
- poštuju Statut, druge akte Udruge i odluke tijela Udruge,
- koriste stručnu pomoć Udruge u pitanjima iz svog djelokruga rada,
- vode brigu o ugledu Udruge,
- uredno podmiruju članarinu,
- pokušaju spor s drugim članovima Udruge riješiti unutar Udruge,

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine u iznosu sukladno Odluci Upravnog odbora, a nakon donošenja odluke o prijemu u članstvo.

Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Udruzi.

Upravni odbor Udruge donosi odluku kojom određuje godišnji iznos članarine ovisno o kategoriji članstva, kao i uvjete za oslobađanje od iste.

### **Članak 18.**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, kategoriju članstva, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi Tajnik Udruge i /ili osoba koju ovlasti Upravni odbor Udruge.

### **Članak 19.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru.
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- brisanjem bez posebne odluke zbog neplaćanja članarine duže od 6 mjeseci
- smrću člana.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 20.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom putem Skupštine i predstavnicima u druga tijela Udruge.

## **Članak 21.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Nadzorni odbor
6. Sud časti

## **Skupština**

### **Članak 22.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redoviti članovi Udruge fizičke osobe te predstavnik pravne osobe redovite članice Udruge.

### **Članak 23.**

Skupština može biti redovita, izborna izvanredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 5. godine.

Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma , odnosno i iz drugih potreba prigodnog sadržaja.

### **Članak 24.**

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor, a vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine vodi osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

Skupština se saziva najmanje 30 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Pozivi na sjednicu kao i materijali, mogu se članovima slati poštom ili putem e-maila.



## **Članak 25.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 45 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

## **Članak 26.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno 10% članova koji čine Skupštinu sukladno članku 22. Statuta.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju iznimnih okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice Skupštine na tradicionalni način, sjednica Skupštine može se održati i na daljinu (elektronskim putem) poštujući pravo i mogućnost svakog člana da ravnopravno sudjeluje, raspravlja i odlučuje na sjednici Skupštine održanoj na daljinu.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 27.**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Predsjednik udruge**

### **Članak 28.**

Predsjednik Udruge:

- rukovodi sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
- zajedno sa Tajnikom izrađuje prijedlog plan rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- ovisno o dogovoru na sjednicama Upravnog odbora brinu o realizaciji određenih dogovorenih projekata,
- zajedno sa Tajnikom izrađuje prijedlog izvješća o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 29.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 5 godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

### **Članak 30.**

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima i kriterijima:

- da je član Udruge više od dvije godine,
- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima navršenih 18 godina života i da je potpuno poslovno sposobna,
- da se nije ogriješila o etičke norme i načela ,
- da prihvaća Statut Udruge,

### **Članak 31.**

Predsjednika bira Skupština tajnim glasovanjem.

Kandidat za predsjednika Udruge dužan je najmanje 15 (petnaest) dana prije izbora predsjednika podnijeti Skupštini pisani program svog rada.

### **Članak 32.**

Postupak isticanja kandidata, i postupak izbora utvrđuje se Pravilnikom o izborima tijela Udruge koje donosi Upravni odbor.

### **Članak 33.**

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

### **Članak 34.**

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 56. ovog Statuta.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta i Pravilnikom o Pravilnikom o izboru tijela Udruge.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

### **Članak 35.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

## **Upravni odbor**

### **Članak 36.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- **utvrđuje:**

prijedlog planova i programa razvoja Udruge

prijedlog Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna; prijedlog poslovnika svoje nadležnosti, i drugih općih akata koje donosi Skupština, prijedlog financijskog plana i završnog računa,

- **donosi:**

opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Udruge, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta, poslovnik o svom radu, odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge, odluku o udruživanju, te predlaže udruživanje sa udrugama sukladno programskim načelima definiranim Statutom Udruge, odluku o dodjeli nagrada i priznanja po posebnom pravilniku, za prethodnu godinu, mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i financijskih uvjeta za realizaciju programa Udruge.

- **imenuje:**

tajnika Udruge

predstavnike Udruge za međunarodne i tuzemne skupove,

- **predlaže:**

- udruživanje u međunarodne i nacionalne asocijacije i organizacije,
- program osnovne djelatnosti kao i drugih djelatnosti Udruge sukladno propisima,
- osobe za proglašenje počasnog člana Udruge,

- **odlučuje o:**

- organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova i ustrojstva Udruge,
- davanju inicijative za održavanje redovne, izborne, izvanredne ili svečane sjednice Skupštine,

- **provodi i skrbi o:**

- provođenju odluka i zaključaka Skupštine ako ovim Statutom, Poslovníkom ili samim odlukama i zaključcima nije to povjereno drugom tijelu Udruge,
- načinu stjecanja i korištenju sredstava u okviru Programa i Financijskog plana,
- organizaciji i realizaciji Programa rada Udruge i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini te priprema potrebne materijale za sjednice Skupštine,

- **upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge,**

- **prati rad tajnika, te osiguravaju uvjete za njegov rad, razmatra pitanja iz rada Udruge i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje, kao i otklanjanje nepravilnosti u radu,**

- **obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom, Poslovníkom ili drugim aktima Udruge, odnosno odlukom Skupštine.**

- pomaže u radu Predsjedniku i Tajniku Udruge,
- zajedno sa Predsjednikom i Tajnikom donose plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- zajedno sa Predsjednikom, ovisno o dogovoru na sjednicama Upravnog odbora, brinu o realizaciji određenih dogovorenih projekata,
- zajedno sa Predsjednikom i Tajnikom Udruge donose izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 37.**

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge. Upravni odbor podnosi izvješće o svom radu svake godine Skupštini.

Ako izvješće ne bude prihvaćeno, Skupština odlučuje o povjerenju Upravnom odboru tajnim glasovanjem.

### **Članak 38.**

Upravni odbor čine: Predsjednik, i najmanje 6 članova Udruge koje Skupština izabere.

Broj članova Upravnog odbora može biti i veći, ovisno o odluci Skupštine Udruge, ali ne veći od ukupno 15 članova.

### **Članak 39.**

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na mandat od 5 godina.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, te opozivom.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana za preostali dio mandata na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine Udruge.

### **Članak 40.**

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ukoliko je sjednici Upravnog odbora nazočna većina članova a odluke donosi većinom glasova prisutnih. Način sazivanja sjednica i ostala pitanja vezano za svoj rad Upravni odbor će razraditi Pravilnikom o radu Upravnog odbora.

## **Tajnik Udruge**

### **Članak 41.**

Tajnik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Tajnik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 42.**

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **Članak 43.**

Tajnika Udruge bira Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika

Tajnika Udruge se bira na mandat od 5 godina. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Tajnik Udruge obnaša funkciju volonterski

Tajnika Udruge može se angažirati i profesionalno ako za to ukaže potreba i steknu materijalni uvjeti.

Tajnik Udruge Upravnom odboru i Skupštini Udruge podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 44.**

Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

### **Članak 43.**

Do opoziva Tajnika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 56. ovog Statuta.

O zahtjevu za opoziv Tajnika Udruge raspravlja se i odlučuje na Upravnom odboru Udruge .

#### **Članak 44.**

U slučaju prestanka mandata Tajnika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Tajnika Udruge za preostali dio mandata na sjednici Upravnog odbora Udruge.

#### **Nadzorni odbor**

#### **Članak 45.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Udruge vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika iz svojih redova.

#### **Članak 46.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 (pet) godina.

Izabrani član Nadzornog odbora ne može biti izabran za člana drugih tijela Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova Skupštine Udruge

#### **Članak 47.**

Nadzorni odbor je ovlašten:

- za kontrolu provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- za kontrolu izvršavanje zakonskih ugovornih i na druge načine utvrđenih obveza Udruge,
- za nadzor materijalno-financijskog poslovanja, te kontrolu namjenskog korištenja sredstava,
- za nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- za nadzor i analizu ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge,
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu i poslovanju,
- poduzima i druge mjere u svezi s poslovima, zadaćama i djelokrugom rada.

#### **Članak 48.**

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje tajnika, Upravni odbor i Skupštinu.

O nezakonitostima i nepravilnostima koje se na vrijeme ne otklone, a nakon što su obaviještena tijela iz prethodnog stavka ovog članka, Nadzorni odbor će izvijestiti nadležno tijela za nadzor nad zakonitošću rada.

#### **Članak 49.**

Nadzorni odbor radi na sjednicama, a odluke, nalaze i mišljenja donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

#### **Članak 50.**

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.

Rad Nadzornog odbora pobliže se utvrđuje Poslovníkom o unutarnjem ustrojstvu i radu Skupštine i drugih tjela.

### **Sud časti**

#### **Članak 51.**

Sud časti je tijelo Udruge koje:

- uređuje pitanja nadležnih tijela i način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i predlaže ih Skupštini na usvajanje,
- daje tumačenja o mogućem sukobu interesa članova Udruge,
- izrađuje prijedlog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere u skladu sa Statutom i Pravilnikom.
- 

#### **Članak 52.**

Sud časti Udruge čine 5 članova Udruge.

Članovi Suda časti između sebe sami biraju Predsjednika Suda časti Udruge.

#### **Članak 53.**

Članove Suda časti imenuje Skupština na mandat od 5 godina.

Članu Suda časti može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, te opozivom.

U slučaju prestanka mandata članu Suda časti Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana za preostali dio mandata na prvoj sjednici Skupštine.



#### **Članak 54.**

Sud časti odlučuje pravovaljano ukoliko je sjednici Suda časti nazočna većina članova a odluke donosi većinom glasova prisutnih. Sud časti će način sazivanja sjednica i ostala pitanja vezano za svoj rad definirati Poslovníkom o radu.

#### **Druga tijela udruge**

#### **Članak 55.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za pojedina pitanja od interesa i značaja za djelovanje udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

### **VII. STEGOVNE MJERE**

#### **Članak 56.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.
- postupanje suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge

#### **Članak 57.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti najmanje 15 članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

### **Članak 58.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

### **Članak 59.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- suspenzija,
- isključenje iz Udruge.

### **Članak 60.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Upravnog odbora Udruge donesene povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

### **Članak 61.**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Tajnika, Upravni odbor, Sud časti ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan konzultirati Sud časti i odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

## **VIII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 62.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 63.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

#### **Članak 64.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor na prijedlog Predsjednika. Pravilnik o radu podružnica je jedinstveni akt koji vrijedi za sve podružnice Udruge.

### **IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 65.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### **Članak 66.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

### **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 67.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

## **Likvidator udruge**

### **Članak 68.**

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

### **Članak 69.**

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

### **Članak 70.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave i samouprave prema mjestu sjedišta Udruge.

## **XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 71.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem i intervencijom Suda časti Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 72.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udругu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Suda časti.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Sud časti dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 73.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

##### **Članak 74.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor Udruge i najmanje 10% (deset posto) redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

##### **Članak 75.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština a drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

##### **Članak 76.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor

##### **Članak 77.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

---